

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и социальной психологии



подпись

Гайдар К.М.

29.05.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОГСЭ.06 Психология общения**

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

05.02.01 Картография

Код и наименование специальности

гуманитарный и социально-экономический цикл

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)

техник-картограф

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: **2025-2026**

Семестр(ы): **3**

Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии

(Наименование рекомендующей структуры)

протокол от 31.05.2024 № 1400-05

Составители программы: Есманская Наталья Евгеньевна, канд. психол. наук, доцент, Кудрявцева Анастасия Алексеевна
(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 Картография, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография", входящей в укрупненную группу специальностей 05 Науки о земле.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

контекстам	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 32 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	16
Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащегося (всего)	10
Консультации	
Итоговая аттестация (зачет с оценкой)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.		

	ры.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	1.Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №6. Определение социальных ролей в команде.	2	
Тема 7. Понятие	Содержание учебного		ОК 01, ОК 04

конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	материала		
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Способы управления конфликтами.	2	
	Практическое занятие № 8. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Основные источники:

Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

Дополнительные источники:

1. Андреева Г. М. Зарубежная социальная психология XX столетия / Г. М. Андреева, Н. Н. Богомолова, Л. А. Петровская. – Москва : Аспект Пресс, 2002. – 286 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>

2. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Лю И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

3. Мунин А. Н. Деловое общение. Курс лекций / А. Н. Мунин. – Москва : Флинта, 2010. – 376 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

4. Лавриненко В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>

5. Эксакусто Т. В. Основы психологии делового общения : учеб. пособие / Т. В. Эксакусто. – Таганрог : Изд-во Южного федерального ун-та, 2015. – 161 с. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

6. Электронный курс «Психология общения». – URL: <https://edu.vsu.ru/> (портал «Электронный университет ВГУ». – Moodle:URL: <https://edu.vsu.ru/course/>)

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрированы знание учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенно-</p>	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Отлично</p>

<p>сти внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межлич-</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>

<p>ностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; недостаточно продемонстрированы умения анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, зако-</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>

<p>нов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; проявляются серьезные трудности при демонстрации владения навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
<p>Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала).</p>	<p>–</p>	<p>Не удовлетворительно</p>

<p>В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания учебного материала и категориального аппарата (верное и глубокое изложение понятий, фактов, законов, закономерностей), методологических принципов, основных направлений, проблем и феноменологии психологии общения и переговоров, используемых в ней методов, областей практического применения знаний психологии общения и переговоров; психологических технологий, позволяющих решать задачи организации межличностного и межкультурного общения, взаимодействия и ведения переговоров; основных подходов к психологическому воздействию на группы и коллективы, входящих в них индивидов в целях организации этически грамотного общения и проведения переговоров; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений анализировать ошибки и затруднения в повседневном и профессиональном общении, а также способы их преодоления и профилактики; объяснять с позиций психологических теорий и концепций особенности внутригруппового общения, взаимодействия и ведения переговоров; устанавливать и поддерживать отношения толерантности в различных группах и коллективах в целях организации конструктивного общения, соблюдения профессионально-этических норм деятельности психолога, иллюстрировать ответ примерами, фактами психологической феноменологии, данными научных исследований, излагать материал в процессе ответа логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы; не демонстрируется владение навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, с точки зрения законов психологии общения.</p>		
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; сущность планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; значимость профессиональной деятельности по специальности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений в профессиональной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; методы поиска и оценки информации; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов.</p>	<p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспектов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить</p>	<p>Умение корректно подбирать подходящие источники литературы, чтение и конспектирование рекомендуемых источников литературы, анализ и синтез теоретической информации, решение практических заданий, кейсов, ситуационных задач, знание и применение при решении ситуационных задач современных теоретических аспек-</p>

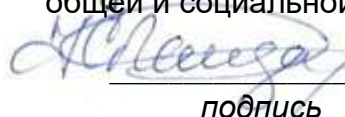
план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; предупреждать конфликтные ситуации с потребителями.

тов психологии общения, знание и применение при решении ситуационных задач особенностей социального и культурного контекста, общечеловеческих ценностей, психологических особенностей личности, умение выполнять задания в коллективе, умение делать устные доклады на тему профессиональной деятельности, используя профессиональную речь, применять правила оформления документов при выполнении практических заданий.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общей и социальной психологии

 Гайдар К.М.
подпись

25.05.2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОГСЭ.05 Психология общения

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

05.02.01 Картография

Код и наименование специальности

гуманитарный и социально-экономический цикл

Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический, гуманитарный)

Техник-картограф

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: **2024-2025**

Семестр(ы): **3**

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета философии и психологии

(Наименование рекомендующей структуры)

протокол № 1400-05 от 23.05.2023

Составители ФОС: Есманская Наталья Евгеньевна, кандидат психологических наук, доцент, Кудрявцева Анастасия Алексеевна

(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2023 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ **ОГСЭ.05 Психология общения**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография", входящей в укрупненную группу специальностей 05 Науки о земле.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме выполнения заданий на практических занятиях, докладов, билетов.

ФОС разработаны на основании положений:

1. П ВГУ 0.0.30 – 2015 Положение об ученом совете факультета /института/ филиала ВГУ

2. П ВГУ 2.2.04 – 2016 Положение о формировании фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Воронежского государственного университета

3. П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете

1. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

по установлению психологического контакта с людьми, а также выстраивания эффективных способов коммуникации с коллегами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать основные научные положения в области психологии общения и взаимодействия между людьми; использовать знания о психологических закономерностях формирования представлений о человеке; анализировать перспективы практического приложения достижений психологии общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные теоретические положения и концепции отечественной и зарубежной психологии общения, методы и приемы эффективной коммуникации.

2. Условия аттестации: аттестация проводится в форме зачета с оценкой по завершению освоения учебного материала.

Время аттестации:

подготовка 20 мин.;
выполнение 3 часа 25 мин.;
оформление и сдача 15 мин.;
всего 4 часа 00 мин.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	ОК 02, ОК 04	Практическое занятие № 1. Виды и

	<p>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2. Коммуникативная функция общения.</p> <p>Тема 3. Интерактивная функция общения.</p> <p>Тема 4. Перцептивная функция общения.</p> <p>Тема 5. Средства общения.</p>		<p>функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.</p>
№2	<p>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении. Виды и характеристики социальных ролей.</p>	<p>ОК 03, ОК 04</p>	<p>Практическое занятие № 2. Понятие социальной роли и ролевых ожиданий.</p>
№3	<p>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.</p>	<p>ОК 01, ОК 04</p>	<p>Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</p>		<p>Комплект КИМ</p>	
<p>Промежуточная аттестация</p>		<p>Комплект КИМ №1</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Примеры заданий для практических занятий к разделам дисциплины "Психология общения"

Комплект заданий для практического занятия № 1
Вариант №1

- 1. Что понимают под процессом установления и развития контактов среди людей –**
- 2. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**
 1. неформальное общение
 2. деловое общение
 3. конфиденциальное общение
 4. нет правильного ответа
- 3. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**
 1. восприятие
 2. коммуникация
 3. взаимодействие
 4. эмпатия
- 4. Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:**
 1. аккуратность
 2. обширные интересы
 3. вежливость
 4. отсутствие ассертивности
- 5. Факторы, не способствующие эффективному выступлению:**
 1. отдавайте предпочтение длинным предложениям
 2. никаких скороговорок
 3. держите паузу
 4. берите в руки что поярче и расставляйте акценты
- 6. Как быть внимательным во время беседы?**
 1. не доминируйте во время беседы
 2. не давайте волю эмоциям
 3. смотрите на собеседника
 4. не принимайте позы обороны
- 7. Слушатель оценивает у оратора следующее:**
 1. Как вы держитесь на трибуне?

2. Как вы говорите?
 3. Как вы одеты?
 4. Все ответы правильные
- 8. К невербальным средствам коммуникации не относят:**
1. нерефлексивное слушание
 2. взгляд
 3. тактильный контакт
 4. рефлексивное слушание
- 9. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м – это дистанция:**
1. интимная
 2. личная
 3. социальная
 4. публичная
- 10. Самая удобная позиция для торгового агента во время презентации товара – это:**
1. позиция сотрудничества
 2. угловая позиция
 3. позиция соперничества
 4. независимая позиция
- 11. К основным требованиям к речи как вербальному средству общения не относят:**
1. говорить в среднем темпе
 2. говорить разборчиво
 3. сначала думать, а потом говорить
 4. высказываться коротко
- 12. Речь часто слабая и тихая, иногда снижающаяся до шепота характерна для:**
1. сангвиника
 2. холерика
 3. флегматика
 4. меланхолика
- 13. Создаётся впечатление, что говорящий навязывает своё мнение в том случае, если речь:**
1. слишком быстрая
 2. слишком громкая
 3. слишком медленная
 4. неразборчивая
- 14. Мимика обеспечивает окружающих информацией об:**
1. интеллектуальных способностях личности
 2. эмоциональном состоянии индивида
 3. волевых возможностях личности
 4. нет правильного ответа
- 15. Жесты открытости:**
1. пиджак расстегнут

2. ладони рук прижаты к груди
3. развёрнутые на встречу собеседнику руки с ладонями вверх
4. все ответы правильные

16. К жестам оценки не относят:

1. жесты с очками
2. пощипывание переносицы
3. потирание глаз
4. подбородок опирается на ладонь

17. Суженный или прищуренный взгляд – это:

1. обнаруживает чувство превосходства
2. либо сконцентрированное пристальное наблюдение, либо коварность и хитрость
3. скепсис, недоверие
4. признак инертности, равнодушия

18. Покачивание, приподнимание на носки:

1. потребность в самоутверждении
2. характерно для сильного, уравновешенного человека
3. подготовка к активному движению, действию, агрессивная установка
4. нет правильного ответа

19. Посадка на кончике стула с выпрямленной спиной:

1. самоуверенность, благодушные настроения, нет готовности к деятельности
2. крайне отрицательное отношение к собеседнику
3. высокая степень заинтересованности в предмете разговора
4. недостаток дисциплины, бесцеремонность, лень

20. Состояния человеческого Я:

1. детское Я
2. родительское Я
3. взрослое Я
4. все ответы правильные

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

_____ **подпись**

**Комплект заданий для практического занятия № 1
Вариант №2**

1. Характеристика делового общения:

1. партнёр в деловом общении выступает как личность, значимая для субъекта
2. общающихся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела
3. основная задача делового общения – продуктивное сотрудничество
4. общение происходит на основе симпатии

2. К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:

1. искусное использование методов внушения и убеждения
2. создание атмосферы взаимного доверия
3. умение заинтересовать собеседника
4. умение навязать свою точку зрения собеседнику

3. Вербальные коммуникации – это:

1. язык телодвижений
2. устные
3. параметры речи
4. мимика

4. Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:

1. твёрдая память
2. эмоциональность
3. интроверсия
4. гибкий ум

5. Как произносить речи, не подчиняющие аудиторию:

1. поднявшись на трибуну, сразу начинайте
2. оратором может быть человек любого темперамента
3. пользуйтесь средствами невербальных коммуникаций
4. приводите во время выступления много интересных примеров

6. Как избавиться от агрессивности во время разговора?

1. сдерживайтесь в меру
2. если устали, извинитесь
3. задавайте вопросы
4. не спешите возражать

7. Что не относят к правилам эффективного слушания?

1. перестаньте говорить
2. будьте терпеливы
3. задавайте вопросы
4. планируйте беседу

8. Движения тела человека и визуальный контакт – это:

1. жест
2. походка

3. мимика

4. все ответы правильные

9. Если дистанция между общающимися составляет 0,51...1,2 м – это дистанция:

1. интимная

2. социальная

3. личная

4. публичная

10. В условиях скученности людей не рекомендуется:

1. разговаривать даже со знакомыми

2. проявлять эмоции

3. в упор смотреть на других

4. все ответы правильные

11. В процессе общения ближе старается подойти к собеседнику:

1. экстраверт

2. лицо с более высоким должностным статусом

3. невысокий мужчина

4. высокая женщина

12. Речь спокойная, равномерная с остановками, без резко выраженных эмоций и мимики характерна для:

1. сангвиника

2. холерика

3. флегматика

4. меланхолика

13. Речь громкая и отчётливая, часто сопровождаемая жестами и выразительной мимикой характерна для:

1. сангвиника

2. холерика

3. флегматика

4. меланхолика

14. Речь, состоящая из длинных фраз:

1. показывает эрудицию говорящего

2. плохо воспринимается по смыслу

3. свидетельствует о гибкости ума

4. свидетельствует о неуверенности говорящего

15. Неразборчивая речь:

1. снижает интерес у собеседника

2. плохо воспринимается по смыслу

3. вызывает мысль, что человек тянет время, либо тугодум

4. создаёт впечатление, что говорящий навязывает своё мнение

16. К жестам ожидания не относят:

1. почёсывание руки

2. опора на стол с широко расставленными руками

3. подтирание ладоней

4. руки на спиной, одна рука сильно сжимает запястье

17. К жестам подозрительности и скрытности не относят:

1. рука прикрывает рот
2. прикосновение к носу
3. пощипывание переносицы
4. почесывание шеи и оттягивание воротника

17. Взгляд сверху вниз (при откинутой голове) – это:

1. чувство превосходства, высокомерие
2. признак инертности, равнодушия, скуки
3. скепсис, недоверие
4. нет правильного ответа

18. Почерк тела нагляднее всего проявляется в:

1. мимике
2. походке
3. жестах
4. позе

19. Какими из перечисленных правил вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

1. Для того чтобы люди захотели с вами общаться, вы сами должны этого хотеть, и собеседники должны это видеть.
2. Говорите с другим человеком о себе, и он будет слушать вас часами.
3. Указывайте на ошибки других прямо, а не косвенно.
4. В разговоре надо стремиться как можно искреннее внушать собеседнику сознание его значительности.

20. Дайте определения функций общения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

_____ **подпись**

**Комплект заданий для практического занятия № 2
Вариант №1**

Развитие психологической проницательности средствами художественной литературы

1. Общее понятие и структура психологической проницательности

Психологическая проницательность является профессионально значимым качеством прежде всего в таких видах межличностных отношений как «человек-человек» и «человек-коллектив». Особую роль психологическая проницательность призвана играть в деятельности практического психолога: благодаря именно психологической проницательности психолог-профессионал может не только познавать внутренний мир людей, но и производить неизгладимое впечатление и оказывать на сильное влияние.

Психологическая проницательность – это наблюдательность, умение анализировать свои наблюдения и предвидеть некоторые события.

Высочайший уровень психологической проницательности демонстрируют великие писатели-психологи О. Бальзак, Ф. М. Достоевский, Л. Н. Толстой и другие.

Свою яркую способность проникать во внутренний мир человека охарактеризовал О. Бальзак в рассказе «Фачино Кане»: «Моя наблюдательность приобрела остроту инстинкта: не пренебрегая телесным обликом, она разгадывала душу – вернее сказать, она так метко схватывала внешность человека, что тотчас проникала и в его внутренний мир; она позволяла мне жить жизнью того, на кого была обращена, ибо наделяла меня способностью отождествлять с ним себя самого... Слушая этих людей, я приобщался к их жизни; я ощущал их лохмотья на своей спине; я сам шагал в их рваных башмаках; их желания, их потребности – все передавалось моей душе, или, вернее, я проникал душою в их души».

2. Психология восприятия человека человеком.

Особое место в аспекте рассматриваемой нами проблемы занимали исследования А. А. Бодалева: «Восприятие и понимание человека человеком», «Формирование понятия о другом человеке как о личности», «Личность и общение».

Трудно переоценить в структуре психологической проницательности и такой компонент как **воображение**, без которого немислима и **эмпатия**. Роль воображения в восприятии и понимании другого человека точно определил Б. М. Теплов: «Чтобы веселиться чужим весельем и сочувствовать чужому горю, нужно уметь с помощью воображения перенестись в положение другого человека, мысленно стать на его место».

Особенно наглядно значительная роль воображения в структуре психологической проницательности проявляется в его дорисовывающей функции: читатель не только воссоздает авторские образы, но и сам создает свои, отсутствующие в тексте образы. На этой особенности читательского воображения базируется «творческое понимание людей» (М. М. Пришвин) и в сознании читателя происходит «оживление» литературных персонажей.

Значительную роль в структуре психологической проницательности А. А. Бодалев отводил **интуиции** (мышление без доказательств), наблюдательности и обобщенному опыту общения с разными людьми.

Наблюдательность является психическим свойством, базирующим на ощущении и восприятии. Благодаря своей наблюдательности человек различает признаки и объекты, имеющие незначительные отличия, замечает различия в сходном, видит их при быстром движении и изменившемся ракурсе, имеет возможность сократить до минимума время восприятия признака, объекта, процесса.

Наблюдательность предполагает хорошо развитый зрительный анализатор, высокую абсолютную и относительную чувствительность. Здесь уместно вспомнить слова замечательного наблюдателя К. Г. Паустовского, который считал развитие чувствительности зрительного анализатора важнейшим условием наблюдательности. Он писал:

«Хороший глаз – дело наживное. Поработайте, не ленитесь, над зрением. Держите его, как говорится, в струне. Попробуйте месяц или два смотреть на все с мыслью, что вам это надо обязательно написать красками. В трамвае, в автобусе, всюду смотрите на людей именно так. И через два-три дня вы убедитесь, что до этого вы не видели на лицах и сотов доли того, что заметили теперь. А через два месяца вы научитесь видеть, и вам уже не надо будет понуждать себя к этому». Паустовский К. Г. Золотая роза.

Задание. Самостоятельно отберите примеры литературных персонажей, которым присуща психологическая проницательность и охарактеризуйте это их качество. Желательно выбирать для примера литературных персонажей из тех произведений, которые вы недавно прочитали и которые вызвали у вас интерес. (Это могут быть произведения современных зарубежных и российских писателей). Хрестоматийные выборы нежелательны. Отрывки должны быть небольшие (1 страница).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

подпись

Комплект заданий для практического занятия № 2 Вариант №2

Расставьте в правильной последовательности основные этапы деловых переговоров.

1. Согласование тематики переговоров.
2. Начало переговоров.
3. Обсуждение точек зрения сторон.
4. Соглашение.

Ниже приведены утверждения. Оцените их с точки зрения правильности и неправильности.

1. В большинстве случаев человек выбирает свою социальную роль добровольно.
2. Мы склонны чаще объяснять поведение другого человека внешними причинами, а не внутренними.
3. Авторитетная личность менее подвержена предрассудкам, чем прочие люди.
4. Достижение человеком власти чаще всего зависит от обстоятельств или даже от случая, а не от его внутренних качеств.

Какими из перечисленных правил вы стали бы руководствоваться в общении и почему?

- а. Для того чтобы люди захотели с вами общаться, вы сами должны этого хотеть, и собеседники должны это видеть.
- б. Говорите с другим человеком о себе, и он будет слушать вас часами.
- в. Указывайте на ошибки других прямо, а не косвенно.
- г. В разговоре надо стремиться, как можно искреннее внушать собеседнику сознание его значительности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

подпись

**Комплект заданий для практического занятия № 3
Вариант №1**

В книге Е.Е. Сапоговой, в разделе «Психология общения» решите задачи 193, 194, 195, 197 (письменно), нужно писать подробно и приводить при-

меры там, где это необходимо. Просьба использовать учебники и свои конспекты.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

подпись

Комплект заданий для практического занятия № 3 Вариант №2

В учебнике Панфиловой прочитать главу «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении» (стр.62), выполнить тест «Ведущая репрезентативная система» (стр. 74).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

оценка	критерий
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение менее 50% заданий
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Правильное выполнение 50-60% заданий
ХОРОШО	Правильное выполнение 70-80% заданий
ОТЛИЧНО	Правильное выполнение 90% заданий

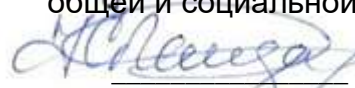
Составители:

Есманская Н.Е.,
преподаватель кафедры общей и социальной
психологии

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
общей и социальной психологии


Гайдар К.М.
подпись

___.__.20__

Направление подготовки **05.02.01 Картография**

Дисциплина **«Психология общения»**

Форма обучения **очная**

Вид контроля: зачет с оценкой

Вид аттестации **промежуточная**

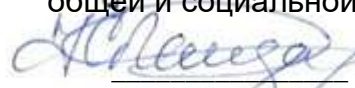
Контрольно-измерительный материал №1

1. Предмет психологии общения. Основная проблематика психологии общения.
2. Формы и функции общения.

Преподаватель _____ Н.Е. Есманская

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
общей и социальной психологии


Гайдар К.М.
подпись

___.__.20__

Направление подготовки **05.02.01 Картография**

Дисциплина **«Психология общения»**

Форма обучения **очная**

Вид контроля: зачет с оценкой

Вид аттестации **промежуточная**

Контрольно-измерительный материал №2

1. Психология лжи.
2. Национальные особенности общения.

Преподаватель _____ Н.Е. Есманская